

Российская Федерация
Республика Алтай

Муниципальное образование
«Усть-Коксинский район»

Совет депутатов
МО «Усть-Коксинский район»



Россия Федерациязы
Алтай Республика

Муниципал тӱзӱлмӱ
«Коксуу-Оозы аймак»

Депутаттарды аймак Соведи

РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

02 июня 2020 года

№ 25-3

с. Усть-Кокса

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе
в муниципальном образовании
"Усть-Коксинский район" Республики Алтай

(в ред. решения Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 26.11.2021 года № 38-2)
(в ред. решения Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 29.11.2024 года № 21-4)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее МО «Усть-Коксинский район» РА) Совет депутатов Муниципального Образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай,

РЕШИЛ:

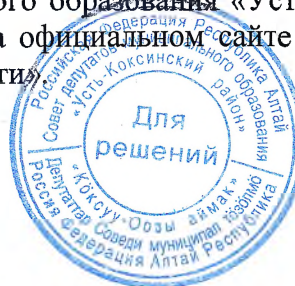
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай (согласно Приложению).

2. Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА № 8-2 от 18.04.2014 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район", Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА № 13-2 от 19.12.2014 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район", утвержденное решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» 18.04.2014 № 8-2, Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА № 19-3 от 14.10.2015 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район", утвержденное решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» 18.04.2014 № 8-2, Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА № 19-4 от 14.10.2015 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район", утвержденное решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» 18.04.2014 № 8-2, Решение Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА № 15-4 от 14.10.2015 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район", утвержденное решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» 18.04.2014 № 8-2, признать утратившими силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай. Информация о размещении на официальном сайте настоящего Решения подлежит опубликованию в газете «Уймонские вести».

Глава МО «Усть-Коксинский район» РА

О.В. Акимов





**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
"Усть-Коксинский район" Республики Алтай**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Алтай настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" Республики Алтай

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании "Усть-Коксинский район" (далее по тексту муниципальное образование), обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- Глава муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – Глава муниципального образования);
- Совет депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» (далее по тексту – Совет депутатов);
- Администрация муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – Администрация);
- Финансовое управление Администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – финансовое управление);
- Контрольно-счетный орган муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее по тексту – Контрольно-счетный орган);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район";
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район";
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район»

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению полномочия Совета депутатов муниципального образования «Усть-Коксинский район» относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования "Усть-Коксинский район" (далее - бюджет) и годовых отчетов об их исполнении, осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 2) рассмотрение и утверждение внесения изменений в бюджет;

3) установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) утверждение Порядка предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай;

5) установление единых нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений от отдельных налоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

6) осуществление контроля в соответствии с ч. 1 ст. 153 БК РФ;

7) проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального бюджета;

8) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Усть-Коксинский район».

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район»

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Администрации относятся:

1) составление проекта бюджета;

2) внесение с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов проект решения о бюджете;

3) обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности, осуществление контроля за исполнением бюджета;

4) представление отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;

5) распоряжение финансовыми ресурсами;

6) заключение договоров о привлечении муниципальных заимствований в бюджет на возвратной основе;

7) обеспечение управления муниципальным долгом;

8) установление порядка предоставления субсидий физическим и юридическим лицам из средств бюджета муниципального образования;

9) утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий;

10) иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация несет ответственность за исполнение бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация осуществляет полномочия, указанные в настоящей статье, самостоятельно либо через финансовое управление Администрации.

Статья 6. Органы муниципального финансового контроля

1) Органом муниципального финансового контроля, созданным Советом депутатов, является Контрольно-счетный орган.

2) Органом муниципального финансового контроля, созданным Администрацией, является финансовое управление Администрации.

3) Органы муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета

1. Главный распорядитель средств бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате

издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Алтай.

Статья 9. Публичные слушания

1. По проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 10. Составление проекта бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) верхний предел муниципального внешнего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

10) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет, представляемые указанными органами, в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

11) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности паспорта муниципальных программ;

12) реестр источников доходов бюджета;

13) иные документы и материалы.

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов

1. Администрация представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете до 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете со всеми приложениями направляется -в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 13. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете Совет депутатов в первом чтении в течение 10 календарных дней со дня его внесения.

Статья 14. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении являются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы.

Статья 15. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Главой муниципального образования в Контрольно-счетный орган и прокуратуру Усть-Коксинского района для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган по результатам проведенной экспертизы подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, но не позднее, чем за день до дня рассмотрения проекта решения о бюджете на первом заседании Комиссии Совета депутатов.

3. Совет депутатов в случае отрицательного заключения, либо заключения с замечаниями на проект решения о бюджете возвращает его Главе Администрации в день получения заключения на доработку.

4. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов в течение 3 календарных дней со дня возврата и считается внесенным в день первоначального представления его в Совет депутатов.

Статья 16. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад Главы Администрации или уполномоченного им лица, доклад председателя Комиссии по бюджету, а также доклад председателя Контрольно-счетного органа и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

2. В случае принятия проекта решения о бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета.

3. При принятии проекта решения о бюджете в первом чтении он направляется в Администрацию для подготовки его к внесению во второе чтение.

Статья 17. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете Совет депутатов может:

вернуть указанный проект в Администрацию на доработку;

принять решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета депутатов и представителей Администрации, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении Комиссии по бюджету.

Статья 18. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии из представителей Совета депутатов и представителей Администрации в количестве 6 человек, в равном количестве от каждой стороны, и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о бюджете.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 5 календарных дней со дня отклонения проекта решения о бюджете.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Статья 19. Внесение отклоненного в первом чтении проекта решения о бюджете по результатам работы согласительной комиссии

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом решения о бюджете, отклоненном в первом чтении, Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов основные характеристики бюджета, согласованные в соответствии настоящим Положением.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

2. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете принимается решение Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете и об основных характеристиках бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 20. Возвращение проекта решения о бюджете в Администрацию в случае его отклонения в первом чтении

1. В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете и возвращения его в Администрацию на доработку Администрация в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении Комиссии по бюджету, и вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Совет депутатов в первом чтении.

2. При повторном внесении проекта решения о бюджете Совет депутатов рассматривает его в первом чтении не позднее 5 календарных дней со дня повторного внесения.

Статья 21. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

Исключен – Решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 26.11.2021 года № 38-2;

Исключен – Решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 26.11.2021 года № 38-2;

распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

программу внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 22. Порядок подготовки проекта решения о бюджете ко второму чтению

1. Администрация подготавливает проект решения о бюджете ко второму чтению и вносит его на рассмотрение Совета депутатов в течение 14 календарных дней со дня принятия проекта решения в первом чтении.

2. При подготовке проекта решения о бюджете ко второму чтению Совет депутатов имеет право представить в Администрацию поправки в письменном виде в течение 7 календарных дней со дня принятия проекта решения в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения предлагаемых изменений и дополнений с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о бюджете Администрация рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

Информация с обоснованием результатов рассмотрения поправок, поступивших от Совета депутатов, направляется Администрацией в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении в течение 15 календарных дней со дня его принятия в первом чтении, но не позднее 27 декабря текущего года.

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» от 29.11.2024 года № 21-4)

2. В течение 10 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов проекта решения о бюджете Контрольно-счетный орган готовит заключение по предмету второго чтения и направляет его в Совет депутатов не позднее, чем за день до дня рассмотрения проекта решения о бюджете на первом заседании Комиссии Совета депутатов.

3. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад Главы Администрации или уполномоченного им лица о результатах работы по подготовке проекта решения ко второму чтению.

4. Председатель Комиссии по бюджету выступает с содокладом к внесенному в Совет депутатов проекту решения о бюджете по предмету второго чтения.

5. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о бюджете Совет депутатов принимает решение о принятии, о принятии с поправками или об отклонении проекта решения.

6. В случае принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете во втором чтении он считается принятым в целом.

7. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о бюджете Совет депутатов вправе передать указанный проект решения в согласительную комиссию для разработки окончательного варианта бюджета.

8. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном настоящим Положением.

9. По итогам работы согласительной комиссии Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный окончательный вариант бюджета.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

10. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации не позднее 5 календарных дней после его подписания Главой муниципального образования.

11. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете

1. Администрация разрабатывает проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в бюджет

1. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается Советом депутатов в течение 10 календарных дней со дня его внесения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в течение 1 рабочего дня после дня его внесения в Совет депутатов направляется в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы, по результатам которой Контрольно-счетный орган в течение 7 календарных дней подготавливает заключение. Заключение направляется в Совет депутатов не позднее 1 рабочего дня до дня проведения сессии.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 26. Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.
Организация исполнения бюджета осуществляется финансовым управлением.
2. Исполнение муниципального бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета устанавливается соответственно финансовым управлением.
В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, установленным решением Совета депутатов о бюджете.
4. Финансовое управление осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета и вносит изменения в них.
5. В случае и порядке, установленных финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
6. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверхутвержденного решения о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на уменьшение дефицита бюджета.
7. Кассовое обслуживание бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами Федерального казначейства.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 28. Контроль за исполнением бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами муниципального финансового контроля и иными органами в пределах их полномочий.
2. При осуществлении контроля за исполнением бюджета Совет депутатов вправе запрашивать от Администрации информацию, связанную с исполнением бюджета.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств), главные распорядители бюджетных средств бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
Главные администраторы бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовое управление в установленные им сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств бюджета.

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетный орган в течение 15 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

5. Решением Совета депутатов об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов

Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) проект решения об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда муниципального образования и об исполнении приложений к решению о бюджете;
- 7) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведений о выполнении муниципального задания или иных результатов использования бюджетных ассигнований.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 32. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и главных распорядителей средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Администрация представляет в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета, отчетов об исполнении приложений к решению о бюджете для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетный орган в срок, не превышающий 1 месяца, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение на него на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета.

3. Контрольно-счетный орган направляет заключение с учетом пояснений Администрации на годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов и в Администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 33. Рассмотрение годового отчета об исполнении муниципального бюджета Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 15 июня текущего года со дня его внесения в Совет депутатов.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета с документами и материалами, представленными вместе с ним, рассматривается на заседаниях всех комиссий Совета депутатов, которые направляют свои предложения в Комиссию по бюджету.

3. Комиссия по бюджету с учетом предложений комиссий Совета депутатов готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета, а также проект решения Совета депутатов о принятии или отклонении решения об исполнении бюджета и представляет указанные документы на рассмотрение Совета депутатов.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

доклад Главы Администрации или уполномоченного им лица об исполнении бюджета;

доклад председателя Комиссии по бюджету;

доклад председателя Контрольно-счетного органа.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета.

4. В случае отклонения Совет депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Гласность в бюджетном процессе

Проект бюджета (в срок не позднее 25 ноября), решение об утверждении бюджета, решения о внесении в него изменений и дополнений (в недельный срок после подписания решения), годовой отчет о его исполнении (в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным), ежеквартальные сведения о ходе его исполнения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда (в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным) подлежат официальному опубликованию.